



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. NASCIBENI"

via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233

Tel. 0442 81079 – 81031

e-mail: vrice873005@istruzione.it - pec: vrice873005@pec.istruzione.it

<http://www.icsanguinetto.edu.it>



Prot. n° [vedi segnatura]

Sanguinetto, 30 aprile 2023

Ai Docenti dell'Istituto
Al Direttore S.G.A
All'Albo e al sito web dell'Istituto

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
10.1.1A-FSEPON-VE-2023-44 - AZIONE 10.1.1A
CUP: B24C23000400007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 CARE (Cohesion's Action for Refugees in Europe).

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2023-44 “PON I CARE (Cohesion's Action for Refugees in Europe)”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 1 del 26/01/2023;
- VISTE le note M.I.U.R.-DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la nota prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).
- VISTA la candidatura n. 1088154 con la quale l'Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto PON I CARE (Cohesion's Action for Refugees in Europe)
- VISTA la lettera autorizzativa del progetto con codice identificativo Prot. A00GABMI-65546 del 17/04/2023: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta con protocollo n. 2699 del 20/04/2023 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 22/09/2023 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 19.391,10;
- VISTA la necessità di individuare i TUTOR per i moduli del progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2023-44 "PON I CARE (Cohesion's Action for Refugees in Europe)"

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei **curriculum**, per la selezione delle **figure professionali di TUTOR relative ai seguenti moduli**:

Azione	Titolo e Tipologia Modulo	n° ore
10.1.1A	Lo sport ci unisce <u>Educazione motoria; sport; gioco didattico</u> La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell'altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.	30
10.1.1A	Arte creativa <u>Espressione artistica</u> La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica delle arti (pittura, scultura, disegno, teatro, musica, danza, cinema, ecc.), anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	30
10.1.1A	Arte in gioco <u>Espressione artistica</u> La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica delle arti (pittura, scultura, disegno, teatro, musica, danza, cinema, ecc.), anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	30
10.1.1A	Viviamo in Italia <u>Educazione interculturale, alla cittadinanza e ai diritti umani</u> La proposta didattica di questo modulo ha l'obiettivo di favorire la reciproca conoscenza e gli scambi fra gli alunni e gli studenti di tutte le provenienze, sviluppando consapevolezza e capacità di partecipazione attiva.	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, brevi manu o via mail, presso la segreteria amministrativa della scrivente

istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 15 maggio 2023.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione. È possibile svolgere il ruolo di esperto in un modulo e di tutor in un altro.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Caterina Pagano

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene inviato tramite Registro Elettronico a tutti i docenti al momento in servizio, pubblicato all'Albo on-line/Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al

trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Caterina Pagano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA INTERNI

Requisiti di ammissione: _____	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Criteri di ammissione: _____			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE ATTINENTI ALLA SELEZIONE			
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	110 e lode	PUNTI 20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. Laurea triennale, in alternativa al punto a1	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	
A3. Diploma in alternativa ai punti a1 e a2		5	
A4. Master universitario	II livello	5	
	I livello	3	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIM	Max 2	2 punto cad.	
B2. Competenze linguistiche certificate	C1	3 punti	
	B2	2 punti	
	B1	1 punto	
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE ATTINENTI ALLA SELEZIONE			
C1. Iscrizione all'albo professionale	Max 10 anni	1 punto per anno	
C2. Esperienze di tutor o collaborazione con università enti associazioni professionali	Max 2	4 punti cad.	
C3. Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Max 5	5 punti cad.	
C4. Conoscenze specifiche dell'argomento documentate	Max 5	3 punti cad.	
TOTALE			

il/la sottoscritto/a, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 e 47 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi del medesimo DPR 445/2000 art. 76 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti di tutor d'aula, o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto.

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo,;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*