

**Al dirigente scolastico  
dell'IC di Sanguinetto e Casaleone**  
vric873005@istruzione.it

## **Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12/04/2006)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### **IN QUALITÀ DI**

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di  
**potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi** mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia :                       semplice                                       conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo** (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

**per la seguente motivazione:**

Qualora siano rilasciate copie cartacee, il sottoscritto si impegna a pagare il corrispettivo dovuto come da Regolamento pubblicato sul sito della Scuola al seguente link da versare anticipatamente tramite avviso di pagamento con PagoPA.

### **CHIEDE**

**di ricevere i documenti:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio Didattica;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- oppure di essere delegato da:

---

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati <sup>3</sup>.

### **INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Caterina Pagano.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Sergio Borgato.

I dati personali forniti, o comunque acquisiti, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura e avviene nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Firma del Richiedente <sup>4</sup>

Data, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dall'allegato B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione

<sup>2</sup> Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

<sup>3</sup> L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della L. n.241/1990 e dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

<sup>4</sup> Se il documento è sottoscritto in modalità analogica, occorre allegare anche copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.