



Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 14.12.2024

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, delle riunioni degli Organi collegiali.

Si precisa che il nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento definendo che con *“regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo. Inoltre, è possibile estendere “lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)“*.

Il capitolo delle attività funzionali fa riferimento alle attività collegiali e sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

Possono svolgersi a distanza anche tutte le riunioni del **Consiglio di Istituto** in quanto non rientranti nelle attività funzionali all'insegnamento.

Art. 2 – Finalità

Con il presente Regolamento si vogliono perseguire le seguenti finalità:

- garantire lo svolgimento delle sedute collegiali e delle riunioni anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, malattia);
- evitare disagio al personale pendolare ed alle famiglie pendolari con lunghe percorrenze;
- ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
- ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
- ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali.

Art. 2 –Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, con diritto di parola ed esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione utilizzata.

Art. 3 - Requisiti tecnici

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite idonea applicazione che permetta servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo la percezione diretta e uditiva dei partecipanti e l'identificazione di ciascuno di essi.

La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

I partecipanti pertanto saranno invitati a dichiarare a inizio seduta l'effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale. Per lo svolgimento delle riunioni con tale modalità telematica, tutti i membri di tali organi presenti alla riunione dovranno rendersi visibili tramite la webcam ed avere una connessione stabile.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente

regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente regolamento.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, il link per il collegamento e gli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca del registro elettronico Archimede.

La convocazione delle riunioni in modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo con un anticipo, di norma, di almeno cinque giorni prima della data fissata, tramite il Registro Elettronico Archimede o posta elettronica istituzionale della scuola, salvo situazioni di urgenza.

Le sedute settimanali di programmazione della scuola primaria non necessitano di convocazione formale.

La firma di presenza avviene con la compilazione del verbale dell'incontro che riporterà l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta, i nominativi dei componenti presenti/assenti/assenti giustificati, l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

La redazione materiale del verbale può avvenire contestualmente o posteriormente alla seduta.

Art. 5 – Riunioni con soggetti esterni

Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorando il corretto comportamento all'interno della riunione.

Art. 6 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e la successiva pubblicazione all'Albo on line sul sito istituzionale dell'istituto, e in amministrazione trasparente.