



Istituto Comprensivo di Sanguinetto
via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto VR C.F. 82001890233
Tel. 0442 81079 – 81031 Fax 0442 369448
e-mail vric873005@istruzione.it Sito Istituto <http://www.icsanguinetto.it/>

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Prot. n. 1589/A7

Sanguinetto, 03/06/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP scadrà in data 31 agosto 2015;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato:

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

• che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo relativo agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Le prestazioni richieste sono:

Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione dei rischi;

Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;

Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;

Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate; •

Controllo planimetrie e segnaletica;

Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;

Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;

Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;

Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;

Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;

Si precisa che l'Istituto Comprensivo ha sede in Sanguinetto, via G. Sinopoli 38, per un totale di circa n. 869 alunni e n. 100 unità di personale.

Gli interessati dovranno far pervenire **l'offerta in busta chiusa siglata**, con l'indicazione "Contiene offerta per Responsabile della Sicurezza" **entro le ore 12.30 del giorno 15 giugno 2015** direttamente alla Segreteria della Scuola. In caso di spedizione dell'offerta, si precisa che non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo del plico. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'offerta deve contenere:

□□□□ Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

□□□□ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

□□□□ Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano e serale, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata in 7 plessi, delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- f) Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

<i>Esperienza di cui alla lett. b)</i>	5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
<i>Esperienza di cui alla lett. c)</i>	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
<i>Esperienza di cui alla lett. d)</i>	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
<i>Esperienza di cui alla lett. e)</i>	1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta. Qualora le offerte non soddisfacessero le esigenze dell'Istituto, l'Istituto si riserva la possibilità di non assegnare l'incarico.

Esclusioni:

Non saranno valutate offerte pervenute da soggetti che hanno precedentemente ricoperto presso questo Istituto l'incarico di RSPP con esito non soddisfacente.

Tutti i dati personali di cui l'ISTITUTO COMPRENSIVO con sede in Sanguinetto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 07 agosto 1990. Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA, Giorgio Turrini.

Il presente avviso è:

- pubblicato sul sito della Scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Ferrazza