

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it</p>	

Sanguinetto, 29/12/2017

Prot. N. 5056/D1

- Agli Atti della Scuola
- Al sito web
- All'Albo Pretorio online
- Al fascicolo personale del DS

Oggetto: nomina Responsabile della Transizione Digitale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Reggente

- VISTA** la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- CONSIDERATO CHE** le modifiche apportate al Codice dell’Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale per un’Amministrazione digitale e aperta;
- CONSIDERATO CHE** per l’attuazione della transizione digitale dell’Amministrazione, l’art.17 c. 1 del CAD prevede l’individuazione di un “Responsabile della transizione digitale” cui sono attribuiti importanti compiti decisionale e di coordinamento, dovendo garantire “l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione”;
- CONSIDERATO CHE** il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l’organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale;
- PRESO ATTO CHE** i sistemi e i processi informatici dell’Istituto dovranno essere modificati ed adeguati in base ai risultati dell’analisi dei processi, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);
- RILEVATO CHE** la Dirigente Scolastica CRISTINA FERRAZZA è la figura apicale dell’Istituto scolastico e, come tale, di indirizzo e coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché figura individuata, alla luce delle disposizioni dell’art. 17 del CAD, per il ruolo di Responsabile della transizione digitale;

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la Dirigente Scolastica reggente CRISTINA FERRAZZA **Responsabile della transizione** alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

La dirigente è supportata dai collaboratori, dalla funzione strumentale, dai responsabili di laboratorio, dagli operatori di segreteria e da eventuali esperti esterni all'occorrenza incaricati.

La Dirigente Scolastica R.

Prof.ssa Cristina Ferrazza

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Copia conforme con l'originale informatico)