

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESRI)		
	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANGUINETTO via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233 Tel. 0442 81079 – 81031 e-mail: vric873005@istruzione.it - pec: vric873005@pec.istruzione.it http://www.icsanguinetto.gov.it	

RENDICONTAZIONE SPESA “CARTA DEL DOCENTE” DI CUI ALLA LEGGE N. 107/2015 - ART. 1, COMMA 121- (Bonus € 500,00 assegnato per l’a.s. 2015/2016)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(Art. 47 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa“)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ Via _____ n. _____, in servizio presso l’Istituto Comprensivo statale di Sanguinetto in qualità di docente con incarico a tempo indeterminato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai fini dell’utilizzo della “carta del docente” (bonus di €. 500,00 assegnato per il corrente anno scolastico 2015/2016) di cui alla legge n. 107/2015 -art. 1, comma 121- e a rendicontazione della spesa sostenuta a tale scopo

DICHIARA

di aver sostenuto, per finalità di formazione e aggiornamento professionale (art. 4 del DPCM 23/9/2015 registrato alla Corte dei Conti al n° 2404 del 25/9/2015), le spese che qui di seguito vengono elencate:

N. D’ORD.	DESCRIZIONE SPESA SOSTENUTA	IMPORTO SPESA SOSTENUTA €.	DESCRIZIONE GIUSTIFICATIVO DI SPESA, da allegare alla dichiarazione (Es.: fattura n. ___ del _____)
TOTALE SPESA SOSTENUTA €.			

In Fede

lì _____



Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La presente dichiarazione è redatta in presenza del responsabile del procedimento, assistente amministrativo

_____ che ha provveduto al riconoscimento mediante:

- conoscenza personale;
- esibizione del documento identità _____ n° _____ rilasciato il _____ dall'ente _____ di _____;
- acquisisce fotocopia documento identità trasmesso via fax o per posta.

Assunto al protocollo n° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
