

		<p>Ministero dell'Istruzione</p>		<p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
	<div style="text-align: center;">   <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. NASCIMBENI"</b>                  via G. Sinopoli, 38 - 37058 Sanguinetto (VR) C.F. 82001890233                  Tel. 0442 81079 – 81031                  e-mail: <a href="mailto:vric873005@istruzione.it">vric873005@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:vric873005@pec.istruzione.it">vric873005@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsanguinetto.edu.it">http://www.icsanguinetto.edu.it</a> </div>			

Prot. n° 6564/2022

Sanguinetto 27/10/2022

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PROGETTISTA A SEGUITO VALUTAZIONE DS - PON AMBIENTI DIDATTICI**  
 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**CUP: B24D22000440006**

**CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-57**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’avviso prot. n° 5246/2022 del 12/09/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di progettista
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in data 29.09.2022 protocollo n° 5802/2022 n° 1 di 1 per il ruolo di PROGETTISTA
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Cristiano Mazzurana deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Cristiano Mazzurana in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative acquisita con prot. n° 4036 del 17/10/2022

## DECRETA

### **Art. 1**

Si conferisce al prof. Cristiano Mazzurana C.F.: MZZCST68M15L781I l'incarico di PROGETTISTA.

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 130 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 euro/ora lordo Stato) e comunque non superiore a quanto previsto dal bando (€ 3000,00).

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
9. Preparazione della tipologia di affidamento
10. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
13. Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**prof.<sup>ssa</sup> Caterina Pagano**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/1993*